



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»**

Положение обсуждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «14» 01 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «ОКБИ»

Е.А. Долотова


«14» 01 20 19

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы по образовательным
программам среднего профессионального образования
по программам подготовки специалистов среднего звена**

(взамен Положения по организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы по программам подготовки
специалистов среднего звена от 2015 года)

Экз. № _____

| | | |
|---|---|---|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 2 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|---|

1 Общие положения

1.1 Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в Частном профессиональном образовательном учреждении «Открытый колледж бизнеса и информатики» (далее- колледж).

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;


- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст);

- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 813-ст);

- ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 № 332-ст);

- Программа государственной аттестации выпускников ЧПОУ «ОКБИ»;

| | | |
|---|---|---|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 3 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|---|

- Устав ЧПОУ «ОКБИ»;

1.3 В соответствии с требованиями ФГОС по образовательным программам СПО для оценки степени и уровня освоения студентами образовательных программ СПО в колледже проводится государственная итоговая аттестация (далее - ГИА).

1.4 В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА.

ГИА включает в себя подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.5 Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6 Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК по специальностям колледжа утверждается лицо приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан, не работающее в колледже, из числа:


- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

1.7 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Программа ГИА доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.8 К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической и

| | | |
|---|---|---|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 4 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|---|

финансовой задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики) по каждому из основных видов профессиональной деятельности (профессиональных модулей).

1.9 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2 Сокращения


В настоящем Положении применяются следующие сокращения:
 ЧПОУ «ОКБИ»- Частное профессиональное образовательное учреждение
 «Открытый колледж бизнеса и информатики»;
 ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт
 среднего
 профессионального образования;
 ГИА- Государственная итоговая аттестация;
 ГЭК- Государственная экзаменационная комиссия;
 ВКР- Выпускная квалификационная работа (дипломная работа);
 ПЦК- Предметно-цикловая комиссия;

3 Определение темы выпускной квалификационной работы

3.1 Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.2 Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями

| | | |
|---|---|---|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 5 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|---|

колледжа, обсуждается на заседаниях ПЦК колледжа с участием председателей ГЭК и согласовывается с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

3.3 Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании ПЦК колледжа.

3.4 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или колледжа.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.5 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также возможно с использованием отдельных частей курсовой работы.

3.6 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентами курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.7 Выбор темы ВКР студентами осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.


4 Руководство выпускной квалификационной работой

4.1 Перечень тем ВКР, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются приказом директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8-10 выпускников в учебной группе.

4.2 В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентами плана ВКР (**Содержание**);
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР (**приложение А**);

| | | |
|---|---|---|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 6 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|---|

- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.3 Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой (**приложение Б**).

Задание на ВКР рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности, подписывается руководителем ВКР и утверждается зав. учебной частью.

4.4 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.5 Задание на ВКР выдается студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.6 По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (**приложение В**) передает зав. учебной частью.


4.7 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.8 Нормы часов на ВКР определяются приказом директора колледжа.

5 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура и содержание ВКР включают в себя:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

| | | |
|---|---|---|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 7 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|---|

5.1 **Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с **приложением Г**.

5.2 Каждую запись **Содержания** оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия (**приложение Д**).

5.3 Объем **Введения** должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Во введении необходимо:

- обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы
- сформулировать цель и задачи ВКР;
- сформулировать объект и предмет исследования;
- сформулировать круг рассматриваемых проблем.
- указать методы исследования и используемые автором практические материалы;
- расписать объем и структуру работы (количество таблиц, диаграмм, схем, рисунков и т.д.)

5.4 **Основная часть** ВКР включает главы (разделы) и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название подраздела - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела) и подраздела.

Рекомендуемый объем основной части ВКР – 30-50 страниц печатного текста. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

5.4.1 **Первая глава** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Если приводятся статистические данные, рисунки или таблицы, следует делать ссылку на источник информации.


Заканчиваться данная глава должна краткими обобщениями и выводами, увязывая её содержание с последующей главой.

5.4.2 **Вторая глава** посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Все материалы необходимо оформлять в соответствии с действующими правилами и нормами.

| | | |
|---|--|---|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 8 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|--|---|

Каждый рисунок и таблица комментируются текстом. Анализ должен содержать выявление причинно-следственных связей, зависимостей, и др.

В конце главы должны быть сформулированы выводы по проведенному анализу, отмечены позитивные и негативные тенденции в динамике проблемы.

5.5 Завершающей частью ВКР является **Заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение должно составлять не более 5 страниц печатного текста.

Заключение лежит в основе **доклада** студента на защите.

5.6 **Список использованных источников** отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- международные нормативно-правовые акты;
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- нормативно-правовые акты, утратившие силу, используемы в ВКР для сравнения;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

5.6.1 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте ВКР и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

5.6.2 Список использованных источников в написании ВКР, утративших силу, располагают в конце.


Пример оформления списка использованных источников приведен в **приложении Ж**.

5.7 **Приложения** могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

5.7.1 Приложение оформляют одним из следующих способов:

- 1) как продолжение текста ВКР на последующих листах;
- 2) в виде самостоятельного документа (отдельной книги).

5.7.2 В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

| | | |
|---|---|---|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 9 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|---|

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

5.7.3 Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

5.7.4 Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

5.7.5 Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

5.7.6 Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

5.7.7 Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

5.7.8 Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

6 Требования к оформлению ВКР

6.1 Общие требования


6.1.1 Объем ВКР должен составлять 40 - 60 страниц печатного текста (без приложений).

6.1.2 Готовую ВКР прошивают или складывают в файловые папки по 2 листа в один файл. Электронный вариант ВКР присылают на электронную почту колледжа okbikazan@mail.ru.

6.1.3 Текст ВКР должен быть подготовлен на компьютере с использованием текстового редактора Word и распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), Шрифт-Times New Roman, размер шрифта- 14 пт. Используется полуторный (1,5) межстрочный интервал с выравниванием по ширине.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для написания терминов.

6.1.4 Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть

| | | |
|---|---|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 10 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|--|

одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

6.1.5 Числительные в тексте, как правило, приводят в том виде, как они даны в источнике информации, т.е. римскими или арабскими цифрами, либо в словесной форме.

6.1.6 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала.

6.1.7 Наименования структурных элементов ВКР: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком структурных элементов - дополнительный межстрочный интервал.

Каждый структурный элемент ВКР начинают с новой страницы.

6.1.8 Основную часть ВКР следует делить на разделы (Главы), подразделы и пункты.

6.1.9 Разделы (Главы) и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

6.1.10 Разделы (Главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.

6.1.11 Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела (Главы) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

6.1.12 Разделы (Главы), как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

6.1.13 Заголовки разделов (Глав) и подразделов основной части ВКР следует размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.


6.1.14 Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6.1.15 Каждый раздел (Главу) основной части ВКР начинают с новой страницы.

6.1.16 Расстояние между заголовками раздела (Главы) и подраздела-дополнительный межстрочный интервал.

Расстояние между подразделом и текстом- дополнительный межстрочный интервал.

Расстояние между окончанием текста одного подраздела и названием другого подраздела- дополнительный межстрочный интервал.

| | | |
|---|---|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 11 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|--|

6.2 Нумерация страниц

6.2.1 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР, включая приложения. Номер страницы проставляется справа нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в ВКР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

6.2.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

6.2.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

6.3 Перечисления

6.3.1. Внутри подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире.

При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример:

- _____;
- _____;

или


а) _____;
б) _____;

или

1) _____;
2) _____.

6.4 Иллюстрации

6.4.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово

| | | |
|---|---|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 12 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|--|

«Рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

6.4.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

6.4.3 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста ВКР. Не рекомендуется в ВКР приводить объемные рисунки.

6.4.4 Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример: Рисунок 1

6.4.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (Главы) ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела (Главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

6.4.6 Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример: Рисунок 2 - Оформление таблицы

6.4.7 Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

6.4.8 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3 (если иллюстрация приведена в приложении А)

6.5 Таблицы


6.5.1 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

6.5.2 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера.

6.5.3 Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | Лист: 13 из 35 |
| | по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Редакция: 3-2019 |

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

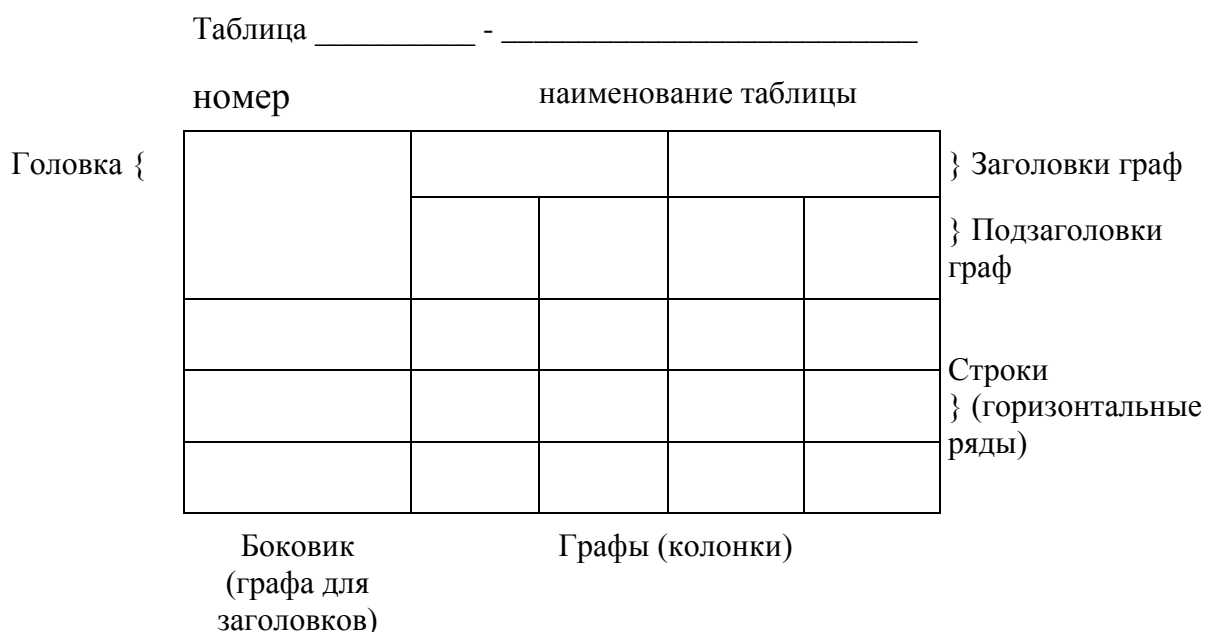



Рисунок 1

6.5.4 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (Главы). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела (Главы) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

6.5.5 Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

6.5.6 Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по

| | | |
|---|---|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 14 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|--|

левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

6.5.7 Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте ВКР.

6.5.8 Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

6.6 Примечания

6.6.1 Примечания приводят в ВКР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

6.6.2 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа и не подчеркивать.

6.6.3. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Пример:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:

Примечания


1 _____

2 _____

3 _____

6.7 Сноски

6.7.1 При необходимости дополнительного пояснения в текста ВКР

| | | |
|---|---|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 15 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|--|

допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка - *.

6.7.2 Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

6.8 Формулы и уравнения

6.8.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

6.8.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

6.8.3 Формулы в ВКР следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример -


$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

6.8.4 Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела (Главы). В этом случае номер формулы состоит из номера раздела (Главы) и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

6.8.5 Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой

| | | |
|---|---|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 16 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|--|

обозначения приложения: (В.1).

6.9 Ссылки

6.9.1 В тексте ВКР рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании ВКР, приводится сплошная нумерация для всего текста ВКР в целом или для отдельных разделов (Глав). Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

6.9.2 Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

6.9.3 При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

- 1 приведено в работах [1] - [4].
- 2 по ГОСТ 29029.
- 3 в работе [9], раздел 5.

6.10 Перечень сокращений и обозначений

6.10.1 Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки.

6.10.2 Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире - их детальная расшифровка.

7 Рецензирование выпускных квалификационных работ


7.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

7.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

7.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

7.4 Рецензия должна включать (**приложение 3**):

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

| | | |
|---|---|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 17 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|--|

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

7.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.

7.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.7 Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите.

Зав. учебной частью передаёт ВКР в ГЭК.

8 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

8.1 Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании Педагогического совета колледжа. Готовность ВКР к защите оформляется приказом директора колледжа.

8.2 Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

8.3 Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.


8.4 Решение ГЭК оформляется протоколом (**приложение И**), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

8.5 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.6 Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР (**приложение К**).

8.7 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия (**приложение Л**).

8.8 Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в

| | | |
|---|---|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 18 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|--|

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

8.9 Студенты не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.10 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППССЗ по специальности.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

8.11 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

8.12 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9 Хранение выпускных квалификационных работ

9.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

9.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

9.4 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

РАЗРАБОТАЛ

Зав.учебной частью _____

Л.Ю. Бутлеровская




ПОЛОЖЕНИЕ
по организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы по образовательным
программам среднего профессионального образования
по программам подготовки специалистов среднего звена

Лист: 19 из 35
Редакция: 3-2019

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Индивидуальный график работы по выполнению ВКР

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | | | | | | | | |
|-------|---|-----------------|---------|----------|---------|----------|------|---------|-----|------|
| | | Ок-тябрь | Но-ябрь | Де-кабрь | Ян-варь | Фев-раль | Март | Ап-рель | Май | Июнь |
| 1 | – выбор темы ВКР; – согласование темы ВКР с председателем ПЦК | | | | | | | | | |
| 2 | – закрепление темы ВКР; – составление плана ВКР (СОДЕРЖАНИЕ); – изучение методических рекомендации по написанию ВКР | | | | | | | | | |
| 3 | – написание ВВЕДЕНИЯ; – консультация по первому разделу (Глава 1) | | | | | | | | | |
| 4 | – написание первого раздела (Глава 1) | | | | | | | | | |
| 5 | – работа над замечаниями по первому разделу | | | | | | | | | |
| 6 | – консультация по второму разделу (Глава 2); – написание второго раздела (Глава 2) | | | | | | | | | |
| 7 | – работа над замечаниями по второму разделу; – написание ЗАКЛЮЧЕНИЯ | | | | | | | | | |
| 8 | – проверка ВКР руководителем работы; – работа над замечаниями; – написание отзыва на ВКР | | | | | | | | | |
| 9 | – предварительная защита ВКР; – работа над замечаниями по предварительной защите; – получение рецензии на ВКР; – подготовка доклада по защите ВКР; – сдача готовой ВКР в учебную часть (за 5 дней до защиты); – защита ВКР | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 20 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Лист задания

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. учебной частью

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____
(Фамилия, имя, отчество)
курса _____ группы № _____, специальности _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. _____
1.1. _____
1.2. _____
Глава 2. _____
2.1. _____
2.2. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР «___» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «___» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии _____
«___» _____ 20__ г. Протокол № _____

Руководитель ВКР _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель ПЦК _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы по образовательным
программам среднего профессионального образования
по программам подготовки специалистов среднего звена

Лист: 21 из 35
Редакция: 3-2019

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Отзыв руководителя ВКР

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

(фамилия, имя, отчество выпускника)

№ группы _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность _____

Тема: _____

| Критерии оценки | Оценка | | | |
|---|--------|-----|-----|-----|
| | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию ВКР (содержание отвечает теме исследования, характеризуется актуальностью, новизной и практической значимостью, проникновением в суть проблемы и т.д.) | | | | |
| Соответствие требованиям, предъявляемым к написанию «введения» и «заключения» (написано «введение», включающее необходимые структурные элементы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, метод исследования); «заключение» содержит основные выводы по работе) | | | | |
| Соответствие требованиям, предъявляемым к подготовке основной части работы (своевременно и в полном объеме проведен анализ всего материала основной части, сделаны выводы) | | | | |
| Соответствие требованиям, предъявляемым к отбору и анализу источников, составлению библиографического списка (своевременно и в полном объеме проведен отбор и анализ необходимых литературных источников (в том числе последних | | | | |



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы по образовательным
программам среднего профессионального образования
по программам подготовки специалистов среднего звена

Лист: 22 из 35
Редакция: 3-2019

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| лет), библиография составлена в соответствии с темой исследования) | | | | |
| Соответствие требованиям к оформлению ВКР (работа выполнена в стандартном представлении (формат листа); правильно оформлены: титульный лист, содержание, введение, разделы (подразделы), заключение, список используемой литературы, таблицы и иллюстрации (при их наличии); соблюдены требования к шрифту и параметрам полей; правильно оформлена нумерация страниц) | | | | |
| Средняя оценка | | | | |

Достоинства ВКР _____

Недостатки ВКР _____

Заключение:

1. Выпускная квалификационная работа соответствует/не соответствует требованиям,
(ненужное зачеркнуть)

предъявляемым к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.


2. Выпускная квалификационная работа может быть / не может быть допущена к
(ненужное зачеркнуть)

защите с **оценкой** _____.

Руководитель _____
(подпись) (Имя, отчество, фамилия)

_____ (должность)

« _____ » _____
число месяц год

| | | |
|---|--|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 23 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Титульный лист ВКР

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

Специальность _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ Курс _____ Форма обучения: очная / заочная
(нужное оставить)


Руководитель работы _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Рецензент _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Работа допущена к защите
Зав.учебной частью _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.


Казань, 20__

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | Лист: 24 из 35 |
| | по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Редакция: 3-2019 |

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| Глава 1 | 6 |
| 1.1 | 6 |
| 1.2 | 12 |
| Глава 2 | 20 |
| 2.1 | 20 |
| 2.2 | 25 |
| 2.3 | 30 |
| 2.4 | 35 |
| 2.5 | 40 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 45 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... | 50 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 56 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А..... | 56 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б..... | 58 |

| | | |
|---|---|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 25 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // Российская газета. - № 237. – 25.12.1993; - № 7. – 21.01.2009. (с изм.от).
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая / Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. *II* Собрание законодательства Российской Федерации.-1994.-№32.-Ст. 3301. (с изм. от).
3. Федеральный закон РФ от 14 ноября 2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Российская газета. -2002. - 3 декабря. (с изм. от).
4. Указ Президента РФ от 24 декабря 1993 г. «О доверительной собственности (трасте)» *II* Собрание актов Президента и Правительства РФ,- 1994.-№ 1. -Ст.б.
5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга первая: Общие положения. - М.: Статут, 2001.
6. Гражданское право: Учебник: В 2-х томах. Том I / Отв. ред. Суханов Е.А. - М: Издательство БЕК, 2000.
7. Гражданское право: Учебник. Часть первая / Отв. ред. Мозолин В.П., Масляев А.И. - М: Юристъ, 2003.
8. Ершова И.В. Хозяйственная деятельность государственных учреждений //Юрист. - 2001. - № 5. - С. 10-12.
9. Сергеев А.П. Вопросы истребования имущества из чужого незаконного владения / В кн.: Проблемы гражданского права.-Л., 1987.-С. 104-114.
- 10.Графский В.Г. Всеобщая история права и государства / В.Г. Графский. — М.: Норма Инфра, 2010. — 740 с.
11. Гражданский кодекс РСФСР с изменениями и дополнениями до 1 июля 1933 года (официальный текст с приложением постатейно-систематизированных материалов), Госиздат, М., 1933, - С. 44 - (утратил силу).
12. Гражданский кодекс РСФСР от 11.06.1964 (ред. от) (утратил силу).
13. Основы гражданского законодательства Союза ССР и республик от 31.05.1991 (ст. 61) , Ведомости СНД и ВС СССР, 26.06.1991, № 26 (ред. от) (утратил силу).



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы по образовательным
программам среднего профессионального образования
по программам подготовки специалистов среднего звена

Лист: 26 из 35
Редакция: 3-2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Рецензия на ВКР

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(фамилия, имя, отчество выпускника)

№ группы _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность _____

Тема ВКР: _____

| Название раздела | Критерии оценки | Оценка | | | |
|----------------------------|---|--------|-----|-----|-----|
| | | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Содержание | Отображает структуру работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц | | | | |
| Введение | Освещены актуальность и практическая значимость темы исследования. Обозначены цели и задачи ВКР; объект и предмет исследования. | | | | |
| Теоретическая часть | Содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме. В полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеются ссылки на информационные источники и нормативные правовые акты. | | | | |
| Практическая часть | Проведен анализ деятельности организации в соответствии с темой дипломной работы. Грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа. Представлены результаты анализа и подтверждены документами из приложения. | | | | |
| Заключение | Выводы характеризуют результат проделанной работы: решены ли поставленные задачи, достигнута ли цель ВКР (если нет, то должны быть выявлены причины). Охарактеризован результата | | | | |



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы по образовательным
программам среднего профессионального образования
по программам подготовки специалистов среднего звена

Лист: 27 из 35
Редакция: 3-2019

| | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|--|
| | работы, обозначена ее практическая значимость, представлена собственная позиция по теме ВКР. | | | | |
| Список источников | Список источников составлен в соответствии с требованиями, использованы различные информационные источники. | | | | |
| Приложения | Порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Дополняет и наглядно раскрывает тему и итоги работы. | | | | |
| Средняя оценка | | | | | |

Достоинства ВКР _____

Недостатки ВКР _____

Заключение:

1. Выпускная квалификационная работа соответствует / не соответствует
(ненужное зачеркнуть)

заявленной теме, требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа может быть / не может быть
(ненужное зачеркнуть)

допущена к защите с **оценкой** _____.

Рецензент _____
(подпись) (Имя, отчество, фамилия)

_____ (должность)

« _____ » _____
число месяц год



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы по образовательным
программам среднего профессионального образования
по программам подготовки специалистов среднего звена

Лист: 28 из 35
Редакция: 3-2019

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Протокол заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № _____
«_____» _____ 20____ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы по специальности _____

студент (ка) группы № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам.председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____

Выпускная квалификационная работа выполнена: под руководством: _____

Комиссии представлены: ВКР на _____ листах, приложение (-я) на _____ листах,
отзыв руководителя ВКР на _____ листах, рецензия на _____ листах.

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что студент (ка) _____

выполнил (а) и защитил (а) ВКР с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

2. Присвоить _____
(фамилия, инициалы)

квалификацию _____
(наименование)

3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Итоговая аттестационная комиссия:


Председатель ГЭК _____

Зам.председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь _____

М.П.

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | Лист: 29 из 35 |
| | по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Редакция: 3-2019 |

Приложение К

Рекомендации к оформлению презентации и подготовке доклада на защиту ВКР

На защиту ВКР студент должен подготовить доклад.

Доклад целесообразно строить, излагая содержание работы не по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов.

| Структура доклада | Время доклада до 10 мин. |
|---|-----------------------------|
| Представление темы ВКР | до 2 минут |
| Актуальность темы | |
| Цель ВКР | |
| Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели ВКР) | до 7 минут |
| Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы | до 1 минуты |


Для выступления на защите студентом самостоятельно должен быть подготовлен иллюстративный материал. Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада. Форма представления иллюстративного материала – презентация Microsoft Office PowerPoint.

Выполнение презентации для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Соотношения в презентации теоретической и практической частей исследования 1:3 времени представления материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите ВКР – 20-25. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

| | | |
|---|---|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 30 из 35 Редакция: 3-2019 |
|---|---|--|

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы текстового редактора на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды **являются обязательными:**

- полное наименование колледжа, согласно Уставу (Частное профессиональное образовательное учреждение «Открытый колледж бизнеса и информатики»),
- тема выпускной квалификационной работы,
- фамилия, имя, отчество студента,
- фамилия, имя, отчество руководителя,
- фамилия, имя, отчество рецензента.
- объект исследования и предмет исследования;
- цель исследования и задачи исследования

Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) исследовательской работы.


Последний слайд – Спасибо за внимание.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

В приложении должны быть представлены фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики, портфолио.

На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты исследования.


На слайде по результатам оценочного этапа опытно-экспериментальной части работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме.

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | Лист: 31 из 35 |
| | по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Редакция: 3-2019 |

Приложение Л

Критерии оценки защиты ВКР

| № п/п | Критерии оценки ВКР | Основные показатели оценки ВКР | | Кол-во баллов |
|----------|--|--|---|------------------|
| 1 | Содержательность рассматриваемой ВКР | Соответствие темы ВКР содержанию | 1 | 5 |
| | | Полнота раскрытия темы | 1 | |
| | | Наличие проблематики и ее разрешенность | 1 | |
| | | Использование терминологии | 1 | |
| | | Применение методов исследования | 1 | |
| 2 | Владение материалом, изложенным в ВКР | Тематическое знание работы | 1 | 5 |
| | | Знание специальной терминологии | 1 | |
| | | Конструктивные ответы на вопросы | 1 | |
| | | Содержательность ответов | 1 | |
| | | Лаконичность ответов | 1 | |
| 3 | Умение выделить и обосновать основные достоинства ВКР | Умение выделить новизну темы | 1 | 5 |
| | | Умение выделить актуальность | 1 | |
| | | Умение обосновать новизну темы ВКР | 1 | |
| | | Умение обосновать актуальность | 1 | |
| | | Умение выделить и обосновать практическую значимость | 1 | |
| 4 | Умение грамотно и четко представить (презентовать) ВКР в ходе защиты | Умение структурировать работу | 1 | 5 |
| | | Умение изложить основные этапы ВКР | 1 | |
| | | Умение раскрыть проблему ВКР | 1 | |
| | | Умение обосновать результаты | 1 | |
| | | Владение риторикой | 1 | |
| 5 | Наличие авторской позиции, изложенной в ВКР | Наличие обобщений | 1 | 5 |
| | | Наличие выводов в ВКР | 1 | |
| | | Наличие авторской позиции в ВКР | 1 | |
| | | Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в ВКР | 1 | |
| | | Умение доказать авторскую позицию, изложенную в ВКР | 1 | |
| 6 | Соблюдение регламента | Умение правильно распределять время на введение | 1 | 5 |
| | | основную часть | 1 | |
| | | заклучение | 1 | |
| | | Умение раскрыть значимость своих предложений | 1 | |
| | | Умение лаконично отвечать на вопросы | 1 | |
| 7 | Научность работы | Научность языка изложения | 1 | 5 |
| | | Правильность структуры (соподчиненность) | 1 | |
| | | Логика изложения – от общего к частному | 1 | |
| | | Постановка проблемы, цели, задачи | 1 | |
| | | Наличие аналитического материала | 1 | |

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | Лист: 32 из 35 |
| | | Редакция: 3-2019 |

| | | | | |
|---------------------------|---|---|-----------|-----------|
| 8 | Использование средств визуализации при презентации | Использование вербальных средств | 1 | 5 |
| | | Использование невербальных средств | 1 | |
| | | Использование проектора | 1 | |
| | | Использование наглядных пособий | 1 | |
| | | Умение презентовать себя | 1 | |
| 9 | Степень самостоятельности, дисциплинированности в выполнении ВКР и правильность её оформления | Выполнение этапов ВКР в соответствии с индивидуальным графиком | 1 | 5 |
| | | Высокая степень самостоятельности | 1 | |
| | | Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок | 1 | |
| | | Наличие логических связей между главами (раздела) и подразделами ВКР | 1 | |
| | | Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями ВКР | 1 | |
| Общая сумма баллов | | | 45 | 45 |

В соответствии с данными критериями выставляется оценка:

«отлично» - 37- 45 баллов

«хорошо» - 28-36 баллов

«удовлетворительно» - 19 -27 баллов

«неудовлетворительно» - менее 18 баллов

Итоговая оценка складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты студента.

